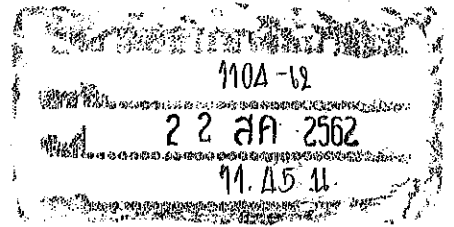




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ

ที่ ผผ. ๐๒๐-๖๒

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตและขออนุมัติใช้ แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปากท่อ

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ใกล้สิ้นสุดแล้ว เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา และไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่ส่วนราชการ ดังนั้น ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตและขออนุมัติใช้แบบฟอร์ม รายงานผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานให้วิทยาลัยฯ ทราบต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุญาต/อนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
๒. โปรดพิจารณามอบงานศูนย์ข้อมูลนำไฟล์แบบฟอร์มรายงานผลสรุปแบบ Word ,PDF แขนงบนเว็บไซต์ฯเพื่อการ Download ใช้งานต่อไป

สโรนล ผอ. เกื้อ

๑. ทราบ

๒. พิจารณาอนุญาต/อนุมัติใช้แบบฟอร์มฯ

๓. พิจารณา มอบงานศูนย์ฯ นำไฟล์แบบฟอร์มฯ แขนงบนเว็บไซต์ฯ เพื่อการ Download ใช้งาน

ลงชื่อดมที.....

(นางมนทกานต์ มีชื่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ดมที
๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒

๑ ๑๗ พค
๒ ๑๗ พค ๒๕๖๒
๓ 11/8 ๒๕๖๒
11/๘๐๒๒๒๒๒๒

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒

วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

แผนกวิชา/งาน/ฝ่าย :

สถานที่ :

๑. ชื่องาน / โครงการ :

๒. ประเภทของงาน/โครงการ

๒.๑ () ได้ระบุไว้ในแผน

๒.๒ () ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

() โครงการใหม่เริ่มในปี

() โครงการใหม่เริ่มในปี

() งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๓. ผลผลิตของโครงการ (ตอบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)

๓.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.

๒.

๓.

๓.๒ เป้าหมายของโครงการ

๑.

๒.

๓.

๔. การดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ / กิจกรรม

๕.๑ ระยะเวลาที่กำหนดในแผน

เริ่มวันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุดวันที่ เดือน พ.ศ.

๕.๒ ปฏิบัติจริง

เริ่มวันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุดวันที่ เดือน พ.ศ.

๖. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๗. ผลสำเร็จของโครงการ

๗.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

๗.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

อยู่ในระดับ

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

() ตามที่กำหนดไว้ในแผน

() ตามที่ดำเนินการจริง

- งบประมาณ..... บาท

- งบประมาณ..... บาท

- อื่นๆ..... บาท

- อื่นๆ..... บาท

รวม..... บาท

รวม..... บาท

๙. ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานตามโครงการในด้านต่อไปนี้

๙.๑ ด้านบุคลากร

.....

๙.๒ ด้านงบประมาณ

.....

๙.๓ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่

.....

๙.๔ ด้านการบริหารจัดการ (ประสานงาน ฯลฯ)

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

.....
.....

๑๑. ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

--	--

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองรายงานฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ
 ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายพุทธพร ปราโมทย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปากท่อ